

会員ページの購入履歴画面より、請求書をダウンロードすることができます。

## ◆ 画面イメージ

消費者画面の[会員メニュー]>購入履歴一覧より、ご注文番号をクリックした画面に[請求書]ボタンを追加しました。

| 決済条件指定                         |                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 決済に関する次の内容をご指定ください。 ※印は必須項目です。 |                                                                                               |
| お支払方法                          | 銀行振込（法人様用）<br>法人様（※）に限らせて頂きます。ご請求書は別途郵送させて頂きます。ご送金手数料はご負担頂いております。<br>※弊社にて審査をさせていただく場合がございます。 |
| ご請求書送付先                        | ご注文者様宛    ご注文者様宛の場合は以下の入力の必要はございません                                                           |
| 送付先名称                          |                                                                                               |
| 送付先郵便番号                        |                                                                                               |
| 送付先ご住所                         | ビル名・マンション名までご記入ください                                                                           |

[請求書]ボタンをクリックすることにより請求書のPDFをダウンロードすることができます。

なおキャンセルされた注文では、このボタンは表示されません。

請求書

## ◆ 仕様

- [請求書]ボタンをクリックすることにより請求書のPDFをダウンロードすることができます。
- 請求書の日付は、その注文について最初に[請求書]ボタンがクリックされた日となります。
- 注文変更された場合は、注文変更された内容で、再作成されます。その場合の請求書の日付は、再作成した日（注文変更後に最初に[請求書]ボタンがクリックされた日）となります。
- キャンセルされた注文については、[請求書]ボタンは表示されません。